



Não Definido

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 17/05/2017 15:06



### VISUALIZAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

#### DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

<b>Código:</b>	PJ763-2016
<b>Título:</b>	História e Acervos: digitalização e socialização do acervo monográfico do Departamento de História
<b>Ano:</b>	2016
<b>Período:</b>	01/08/2016 a 31/12/2016
<b>Tipo:</b>	PROJETO
<b>Situação:</b>	CONCLUÍDA
<b>Município de Realização:</b>	
<b>Espaço de Realização:</b>	
<b>Abrangência:</b>	Local
<b>Público Alvo:</b>	Estudantes de graduação, pós-graduação e professores
<b>Unidade Proponente:</b>	DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS / CCHLA
<b>Unidade Orçamentária:</b>	-
<b>Outras Unidades Envolvidas:</b>	
<b>Área Principal:</b>	EDUCAÇÃO
<b>Área do CNPq:</b>	Ciências Humanas
<b>Fonte de Financiamento:</b>	FINANCIAMENTO INTERNO (EDITAL UFRN/PROEX 002/2016 (MEMÓRIA, MUSEUS, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVOS 2016).)
<b>Convênio Funpec:</b>	NÃO
<b>Renovação:</b>	NÃO
<b>Nº Bolsas Solicitadas:</b>	2
<b>Nº Bolsas Concedidas:</b>	1
<b>Nº Discentes Envolvidos:</b>	3
<b>Faz parte de Programa de Extensão:</b>	NÃO
<b>Grupo Permanente de Arte e Cultura:</b>	NÃO
<b>Público Estimado:</b>	200 pessoas
<b>Público Real Atendido:</b>	100 pessoas
<b>Tipo de Cadastro:</b>	SUBMISSÃO DE NOVA PROPOSTA

#### Contato

**Coordenação:** FELIPE TAVARES DE ARAUJO  
**E-mail:** [felipetavaris@yahoo.com.br](mailto:felipetavaris@yahoo.com.br)  
**Telefone:** 32174940

### Detalhes da Ação

#### Justificativa:

Na sociedade atual, os indivíduos sentem a necessidade de ter acesso cada vez mais rápido à informação e com a pesquisa científica não é diferente, uma vez que os prazos para entrega de resultados oferecidos pelas diferentes instituições de ensino – tanto as de ensino superior quanto as do ensino básico - costumam ser curtos e nem sempre revogáveis. De uma dissertação de mestrado a um trabalho escolar, passando por um trabalho de conclusão de curso, há sempre datas a se cumprir e, portanto, existe a necessidade do acesso rápido às fontes de informação. Um arquivo físico, especialmente quando é público, é de demasiada importância para a guarda de um material de interesse social. Entretanto, com a aceleração da produção da informação nas sociedades modernas e com a escassez de espaço físico nas instituições de salvaguarda, a web se torna cada vez mais uma alternativa para se arquivar o material para a pesquisa. Digitalizar as monografias de conclusão de curso e de especialização, teses e dissertações do curso de História e disponibilizá-las na internet juntamente com um catálogo virtual possibilitará à universidade, portanto, cumprir um papel importante na sociedade em que está inserida, que é o de socializar a produção científica de forma ágil e democrática, permitindo a pesquisadores do ensino superior ou do ensino básico acessar essa importante produção acadêmica atualmente em guarda do Departamento de História. Essa ação é relevante porque muitos dos exemplares existentes no citado acervo são únicos e não dispõem de versão digital sob a guarda da universidade. Digitalizá-las e disponibilizá-las na web, assim, permitirá a preservação e ampla divulgação desse material, tendo em vista que alguns deles são inclusive datilografados em antigas máquinas de escrever. Outros departamentos da UFRN têm disponibilizado suas produções monográficas em sites da instituição, como é o caso, a título de exemplo, do Departamento de Políticas Públicas. Isso ajuda, inclusive, a criar um registro das atividades desenvolvidas pela comunidade acadêmica, algo relevante para que a sociedade tenha ciência do que é produzido na universidade. Outra justificativa para a elaboração do projeto é a de que o acervo em destaque se configura enquanto um patrimônio da produção científica acerca do Rio Grande do Norte, tendo em vista que esse estado é o objeto principal da produção historiográfica. Nesse sentido, existem diversos temas relevantes para a sociedade potiguar que são abordados, como a seca, o cangaço, a construção de barragens e açudes, os movimentos sociais, a vida política do estado, a economia potiguar, a industrialização, a história de diferentes cidades, a imprensa, dentre outros. A preservação e difusão, portanto, são essenciais para o acesso à cultura local. Por fim, é importante salientar que o Departamento de Políticas Públicas e o de História possuem uma parceria que data de 2013 e que coloca em foco o acesso à informação. Em um primeiro trabalho conjunto foi elaborado o projeto "Resgate da Memória da Primeira Escola de Governo da UFRN", com registro na Pro-Ex (PJ475-2013). Essa ação objetivou a digitalização e disponibilização de acervos de documentos da Escola de Governo da UFRN. Em seguida, em duas fases situadas entre os anos de 2014 e 2015, foi elaborado o projeto "Acervo Digital de Políticas Públicas - ADIPP", submetida ao edital UFRN/PROAE/PROEX Nº 05/2013, com registro na Pro-Ex (PJ643-2014). Ele objetivava a seleção, organização, catalogação e digitalização de documentos produzidos pela Prefeitura de Natal necessários ao entendimento de processos de formulação das políticas públicas municipais. Em outros termos, essa parceria entre os dois departamentos tem produzido materiais úteis à sociedade e vem cumprindo o papel dos órgãos públicos, que é o da transparência em suas ações, conforme a Lei de Acesso à Informação. Com o atual projeto se pretende, portanto, um aprofundamento dessa parceria.

#### Resumo:

O presente projeto se propõe a digitalizar e disponibilizar na web o acervo de monografias de conclusão de curso e de especialização, dissertações e teses do Departamento de História elaboradas entre os anos de 1978 e 2008. Esses trabalhos estão alocados em 59 caixas-arquivo em uma sala do referido Departamento, totalizando 600 exemplares. Desses, 100 já foram digitalizados através de trabalho voluntário e, dessa forma, o que se propõe é a continuação e sistematização desse trabalho a fim de que todo o material existente passe a ter também seu respectivo arquivo digital. No caso, através do presente projeto, serão digitalizados os 500 trabalhos restantes. Parte do acervo citado se encontra em processo de deterioração que pode levar ao desaparecimento de um conteúdo relevante para o conhecimento historiográfico dos mais variados temas, principalmente aqueles relativos ao Rio Grande do Norte, que tem sido o cerne da produção científica. Entre

os títulos existentes, inclusive, há dissertações e teses de professores que lecionaram na instituição e cujos textos não possuem versão digital em decorrência da época em que foram redigidas, não raro em máquinas de escrever. Pese ainda o fato de que, por haver diferentes assuntos e abordagens, tais como economia do Rio Grande do Norte, história da Cidade do Natal, movimentos sociais, industrialização potiguar, ditadura militar, cangaço, seca, domínio holandês no Nordeste brasileiro, atuação da Igreja Católica no Brasil, Livros Didáticos, cultura política, literatura, dentre diversos outros, esse material interessa a diferentes áreas do conhecimento, como a História, Sociologia, Geografia, Antropologia, Arquitetura, Serviço Social, Letras, Economia, Políticas Públicas e Pedagogia. O interesse do projeto é, por conseguinte e após o processo de digitalização, disponibilizar o número de 600 trabalhos na web para facilitar a livre consulta do público interno e externo à universidade, que poderá ser desde estudantes e professores do nível superior até estudantes e professores do ensino básico, ampliando assim o acesso a essa importante fonte de pesquisas. O site em que esse material será disponibilizado para a consulta aberta se encontra em fase de conclusão sob a responsabilidade do Laboratório de Imagens do Departamento de História (LABIM) e vem sendo abastecido com diversos materiais que foram digitalizados no próprio Laboratório. A fim de promover o acesso a esses textos, o presente projeto, além de disponibilizar os textos acadêmicos, irá também criar um catálogo dessas monografias, teses e dissertações para que os temas, resumos e palavras-chave possam ser localizados de forma prática. Destaque-se ainda que o projeto em tela é fruto de uma parceria entre o Departamento de Políticas Públicas e o de História que data de 2013 e que tem tido como objetivo promover o acesso à informação, conforme a política expressa na Lei de Acesso à Informação e conforme recomendação de áreas do conhecimento como a Arquivística e a Ciência da Informação. Nesse sentido, o LABIM, local onde as ações serão desenvolvidas, tem exercido um papel crucial.

**Metodologia:**

Os trabalhos de conclusão de curso de graduação e especialização, teses e dissertações estão alocados em 59 caixas-arquivo em uma sala do Departamento de História, totalizando 600 exemplares. Desses, 100 já foram digitalizados, faltando 500 passarem pelo mesmo processo, sendo o objetivo, com o projeto em tela, disponibilizar o total de 600 trabalhos na web. Os exemplares físicos já se encontram divididos por natureza (se é monografia, se é dissertação, se é tese) no conjunto de caixas-arquivo e já se estão divididos cronologicamente. O procedimento a ser adotado, então, será o de digitalizar em ordem cronológica. Para isso, os trabalhos serão desencadernados e suas folhas serão colocadas em um Scanner Kodak i1420, que é capaz de realizar todo o procedimento de puxar as folhas e digitalizá-las automaticamente. Os textos que forem encadernados em formato de livro, ou seja, com folhas coladas e com lombada sem espiral, serão digitalizados no scanner OS 12.000, da marca Zeutschel. Dessa forma, devido à tecnologia que será empregada, será possível concluir as 500 obras no tempo requerido para o presente projeto. Para o processo de digitalização desses documentos, serão utilizados os métodos padrões recomendados pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), 2009, que envolvem o formato Tagged Image File Format (TIFF), na resolução de 300 dots per inch (dpi) – medida de densidade relacionada à composição de imagens – e depois a conversão para o formato Portable Document Format (PDF), a fim de facilitar o acesso à documentação em rede. Após a realização dessa etapa, os bolsistas serão responsáveis por disponibilizar os arquivos no site do LABIM. A respeito do catálogo, este será confeccionado a partir da divisão dos trabalhos em temas, atividade a ser desenvolvida pela equipe de bolsistas, colaboradores e coordenador. Serão criadas categorias como: economia, cultura política, meio ambiente. Os trabalhos serão disponibilizados dentro dessas categorias por ordem cronológica, onde aparecerão os títulos, o resumo, as palavras chaves e um hiperlink que levará o interessado ao texto integral

**Referências:**

BELLESSE, Julia; GAK, Luiz Cleber. Arquivística: a pertença cidadã. Cenário Arquivístico – Revista da Associação Brasileira de Arquivologia, Brasília, v.3, n.1, jan./jun. 2004. BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Arquivística: objetos, princípios e rumos. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo, 2002. BERNARDINO, Maria Cleide Rodrigues; SUÁIDEN, Emir José. O papel social da biblioteca pública na interação entre informação e conhecimento no contexto da ciência da informação. Perspectivas em Ciência da Informação, [S.l.], v.16, n.04, p. 29-41, out./dez. 2011. BRASIL. Lei n 12.527, 18 nov. 2011. Lei de Acesso à Informação, Brasília, DF, 2011. KARNAL, Leandro; TATSCH, Flávia Galli. A memória evanescente: documento e história. In: A Escrita da Memória. São Paulo: Instituto Cultural Banco Santos, 2004. MANIFESTO DA IFLA/UNESCO sobre bibliotecas públicas, 1994. Disponível em: . Acesso em: 30 jun. 2016. PAES, Marilena Leite. Arquivo: Teoria e Prática. 3ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.

**Membros da Equipe**

Nome	Categoria	Função	Departamento	Início	Fim
ARTUR DUARTE DE LIMA	DISCENTE	ALUNO(A) BOLSISTA		01/08/2016	31/12/2016
THAINA MORAIS AVELINO MAIA	DISCENTE	ALUNO(A) VOLUNTARIO(A)		01/08/2016	31/12/2016
MARGARIDA MARIA DIAS DE OLIVEIRA	DOCENTE	COLABORADOR(A)	HIST/CCHLA	01/08/2016	31/12/2016
IRIS ALVARES DANTAS	SERVIDOR	COLABORADOR(A)	HIST/CCHLA	01/08/2016	31/12/2016
FELIPE TAVARES DE ARAUJO	SERVIDOR	COORDENADOR(A)	DPP	01/08/2016	31/12/2016
SARA RAQUEL FERNANDES QUEIROZ DE MEDEIROS	SERVIDOR	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)	DPP	01/08/2016	31/12/2016

**Discentes com Planos de Trabalho**

Nome	Vínculo	Situação	Início	Fim
20150110515 - ARTUR DUARTE DE LIMA	BOLSISTA FAEX	FINALIZADO	01/08/2016	31/12/2016

**Ações Vinculadas ao PROJETO**

Código - Título	Tipo
Não há ações vinculadas	

**Ações das quais o PROJETO faz parte**

Código - Título	Tipo
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão	

**Objetivos / Resultados Esperados**

Objetivos Gerais	Quantitativos	Qualitativos
Elaborar o planejamento das ações, atribuir atividades aos bolsistas e supervisioná-los, elaborar o catálogo de consulta.		
Colaborar no planejamento e supervisionar os bolsistas		
Participar do planejamento, digitalizar o acervo, elaborar o catálogo, transformar os arquivos de imagem em PDF e disponibilizá-los no site do LABIM		

**Cronograma**

Descrição das atividades desenvolvidas	Período
Planejar as ações, atribuir atividades aos bolsistas e supervisioná-los, elaborar o catálogo de consulta.	01/08/2016 a 31/12/2016
Colaborar no planejamento da ação a partir de seu conhecimento sobre os princípios da Arquivística e sua experiência anterior na organização de acervos e supervisionar os bolsistas	01/08/2016 a 31/12/2016
Participar do planejamento, digitalizar o acervo, elaborar o catálogo, transformar os arquivos de imagem em PDF e disponibilizá-los no site do LABIM	01/08/2016 a 31/12/2016

**Orçamento Detalhado**

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
<b>EQUIP. MATERIAL PERMANENTE</b>			

<b>Descrição</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Total</b>
LUVA DE PROCEDIMENTO M C/ 100 UNIDADES	R\$ 26,00	5.0	R\$ 130,00
MASCARA C/ELASTICO COM TRIPLA CAMADA - PCT. 100 UND.	R\$ 14,00	5.0	R\$ 70,00
HD EXTERNO SLIM 2TB USB 3.0	R\$ 800,00	1.0	R\$ 800,00
SUB-TOTAL (EQUIP. MATERIAL PERMANENTE)		11.0	R\$ 1.000,00

#### Consolidação do Orcamento Solicitado

<b>Descrição</b>	<b>FAEx (Interno)</b>	<b>Funpec</b>	<b>Outros (Externo)</b>	<b>Total Rubrica</b>
EQUIP. MATERIAL PERMANENTE	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00

#### Orcamento Aprovado

<b>Descrição</b>	<b>FAEx (Interno)</b>
EQUIP. MATERIAL PERMANENTE	R\$ 0,00

#### Lista de departamentos envolvidos na autorização da proposta

<b>Autorização</b>	<b>Data Análise</b>	<b>Autorizado</b>
DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA	04/07/2016 13:02:18	SIM
DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	04/07/2016 15:04:14	SIM

#### Avaliações do Projeto

<b>Data/Hora</b>	<b>Parecer</b>	<b>Nota</b>	<b>Situação</b>
02/08/2016 09:37:24	Mediante a análise do membro da Comissão de Extensão.		REALIZADA

SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright © 2006-2017 - UFRN - sigaa04-producao.info.ufrn.br.sigaa04-producao